

Traccia Onboarding QuiFattura per utente che
vuole operare in autonomia

Sommario

Introduzione	3
Prima registrazione autonoma su sito QuiFattura	4
Accesso al portale e requisiti indirizzo email.....	4
Registrazione	6
Conferma registrazione	7
Primo accesso a QuiFattura.....	10
Creazione anagrafica azienda.....	11
Dati TAB “Anagrafica”	11
Completamento dei dati azienda	14
Dati TAB “Dati fiscali”	14
Dati TAB “Aliquote IVA”	15
Dati TAB “unità di misura”	16
Dati TAB “Conti corrente”	17
Dati TAB “Rubrica pagamenti”	18
Dati TAB “Avanzate”	19
Dati TAB “Fatt. elettronica”	20
Dati commercialista.....	23
Trasformazione di una versione TRIAL in una BASIC o PRO	25
Recupero credenziali	32

Introduzione

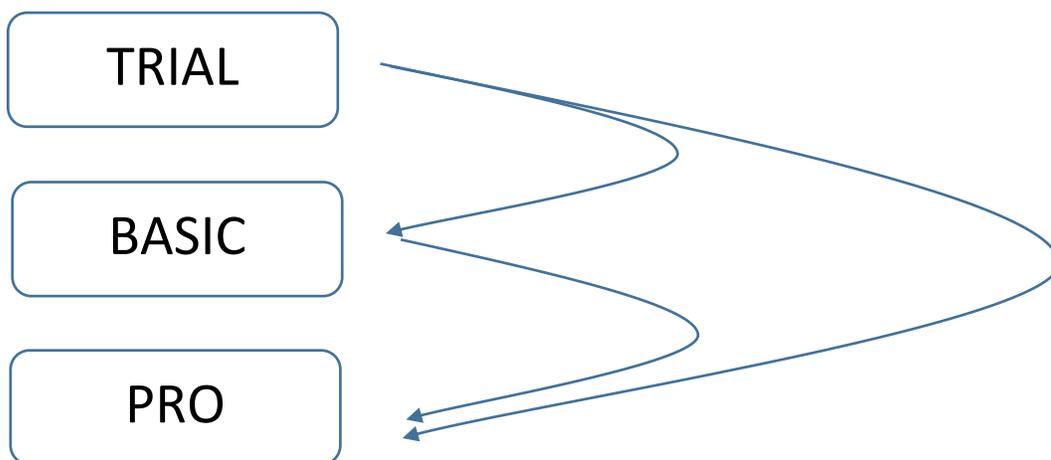
Il presente documento ha lo scopo di fornirle una traccia guida per la registrazione ed attivazione, in maniera autonoma, della sua azienda su QuiFattura.

Le casistiche che può incontrare sono due:

- 1) Prima registrazione autonoma su sito QuiFattura per l'attivazione della versione TRIAL, che offre un utilizzo gratuito e senza impegno per i primi 30 giorni.



- 2) In caso di interesse, la trasformazione di una versione TRIAL in una della configurazioni che la piattaforma mette a disposizione, BASIC o PRO:



Le ricordo che la versione BASIC consente l'invio fatture tramite e-mail ordinaria o PEC e la generazione file XML per la Fatturazione Elettronica PA/B2B/B2C, mentre la versione PRO la abilita al servizio di intermediazione con il Sistema d'Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI) senza limiti di documenti, con gestione delle notifiche e con firma digitale automatica già prevista senza ulteriori oneri, ed alla Conservazione a norma delle fatture senza limitazioni.

Di seguito troverà un dettaglio delle casistiche citate.

Prima registrazione autonoma su sito QuiFattura

Accesso al portale e requisiti indirizzo email

Nel caso in cui intenda registrarsi al sito QuiFattura in maniera autonoma, senza possedere un coupon di attivazione, per ottenere un accesso in versione TRIAL, la prima operazione da eseguire è collegarsi al link riportato:

https://app.QuiFattura.it/?utm_source=qui-fattura-home-accedi

Fatture online facili, veloci ed economiche per professionisti, artigiani e piccole imprese

CREA IL TUO UTENTE

Inserisci la tua email e crea una password

Email

Password

REGISTRATI

Accedi [Clicca qui](#)
Recupera credenziali [Clicca qui](#)

La videata le richiederà la creazione dell'utente tramite l'inserimento nel campo "Email" dell'indirizzo email che si intende utilizzare per identificare l'azienda e che si vuole appaia come mittente delle fatture (quelle in formato PDF). E' importante avere chiaro che:

- già in sede di attivazione della versione TRIAL, l'indirizzo email da indicare è quello che identificherà l'azienda anche in caso di passaggio a versione BASIC o PRO. Solo questa condizione consentirà di dare seguito al recupero dei dati già inseriti nel momento in cui si intenderà passare ad una versione di prodotto definitiva;
- Deve indicare un indirizzo email attivo e verificarne da subito la corretta digitazione. Pena la non ricezione delle credenziali di attivazione;
- Visti i limiti di alcune caselle, non è opportuno utilizzare un indirizzo email PEC, ma utilizzare una mail ordinaria;
- Dopo aver cliccato sul tasto "Registrati", entro pochi minuti, riceverà nella casella di posta indicata, un'email di conferma della registrazione. Qualora questo non avvenga, verifichi se la email di conferma è erroneamente finita nelle cartelle SPAM, PROMOZIONI, o simili;
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali, occorre confermare la registrazione entro 7 giorni. In caso contrario l'indirizzo email fornito sarà più utilizzabile per l'attivazione di QuiFattura.

NOTA BENE:

l'indirizzo email che occorre utilizzare non è quello che sarà utilizzato per inviare le fatture allo SDI, poiché:

- Nel caso di licenza TRIAL, non è possibile produrre l'xml;
- In caso di licenza BASIC, viene prodotto il file xml, ma sarà l'utente a dover provvedere all'invio a SDI, esternamente da QuiFattura;
- In caso di licenza PRO, è il servizio PAD a provvedere all'invio dell'xml tramite un suo indirizzo specifico nel quale è già esplicitato il codice univoco dell'azienda cliente.

Registrazione

A questo punto, può procedere all'inserimento della mail scelta nella videata di accesso:

The screenshot shows a registration form titled "CREA IL TUO UTENTE". It includes a text box for "Email" containing "cldgll77@gmail.com" and a "Password" field with a strength indicator labeled "Sicurezza forte". A blue button labeled "REGISTRATI" with a right-pointing arrow is highlighted with a red rectangle. A callout box on the left contains the text: "L'email che stai inserendo verrà utilizzata per spedire le tue fatture e non potrà essere modificata. Inserisci pertanto l'email ufficiale della tua attività." Below the form, there are links for "Accedi" and "Recupera credenziali", and a footer note about browser recommendations.

Dopo aver inserito email e password con la quale intende registrarsi, prema il tasto "Registrati" ed apparirà il messaggio:

The screenshot shows a confirmation message box with a red border. The text inside reads: "Grazie per esserti registrato su Qui Fattura! A breve riceverai una mail all'indirizzo specificato per completare la registrazione." Below this, a smaller box contains the text: "Se non vedi la mail nella cartella della posta in arrivo, controlla che non sia nella cartella SPAM, PROMOZIONI o simili. Se sì, imposta il mittente Qui Fattura come attendibile. Grazie". At the bottom of the message box is a blue button labeled "CHIUDI" with a close icon.

Conferma registrazione

Il messaggio ricorda che, qualora l'email di conferma registrazione non sia direttamente visibile nella sua casella di posta, occorrerà verificare non sia stata recapitata nella casella della posta indesiderata, dello SPAM o altre caselle dedicate alle promozioni.

Facendo accesso alla cartella email utilizzata per la registrazione, visualizza la comunicazione ricevuta

che riporta:

**QUI FATTURA**

Benvenuto cldgll77@gmail.com!

Grazie per aver scelto il nostro prodotto.
Per completare la registrazione e cominciare ad utilizzare Qui Fattura clicca sul bottone qui sotto.

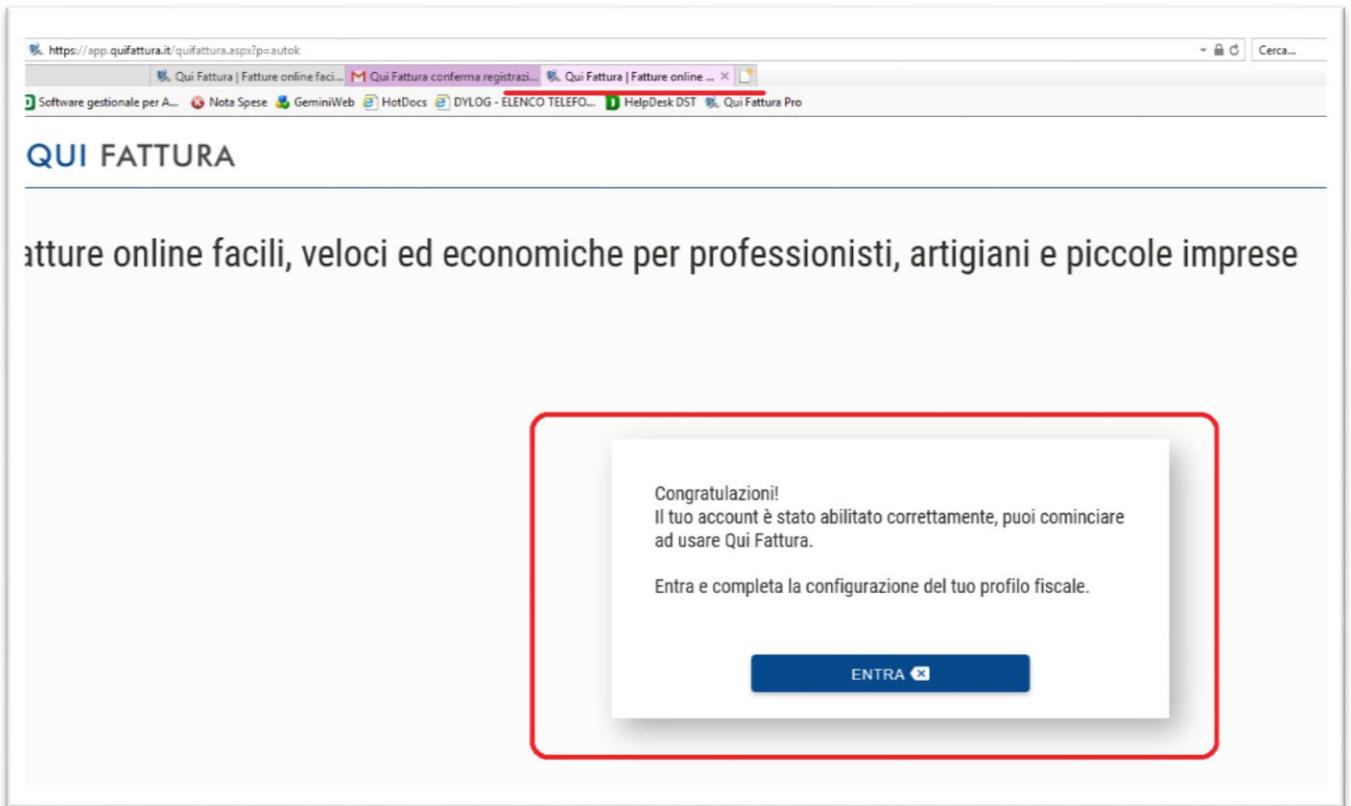
Conferma

Nota: Se è stato inserito il codice di attivazione di una licenza PRO, dopo l'inserimento dei dati anagrafici, per poter configurare il portale di invio e conservazione delle fatture elettroniche, sarà necessario completare anche il pannello Fattura Elettronica e cliccare sul link [Accedi al portale per l'accettazione dei contratti di servizio](#).

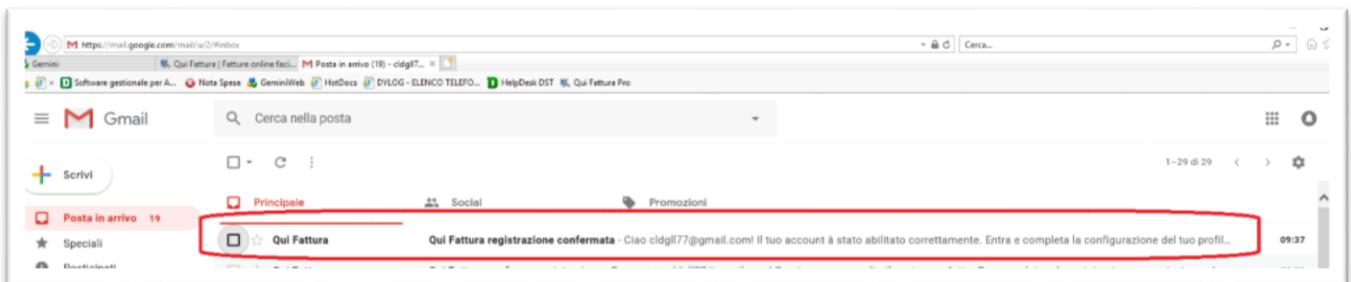
Buon lavoro,
il team di
Qui Fattura - <https://app.quifattura.it/>

Qui Fattura prodotto da:
© Dylog Italia Spa 2018 - Uff. Reg. Impr. TO e P. IVA n.03090010012 - Cap. Soc. € 3.112.429,00 i.v.

Alla pressione del tasto “Conferma” verrà dirottato sul sito di QuiFattura ed apparirà il seguente messaggio:



E nel frattempo riceverà una nuova comunicazione nella casella di posta di registrazione confermata:



Il cui testo della conferma di registrazione riporterà:



Ciao cldgll77@gmail.com!

Il tuo account è stato abilitato correttamente.

Entra e completa la configurazione del tuo profilo fiscale.

Entra

Buon lavoro,

il team di

Qui Fattura - <https://app.quifattura.it/>

Qui Fattura prodotto da:

© Dylog Italia Spa 2018 - Uff. Reg. Impr. TO e P. IVA n.03090010012 - Cap. Soc. € 3.112.429,00 i.v.

Primo accesso a QuiFattura

Cliccando sul tasto "Entra" si aprirà il sito di QuiFattura per il login di accesso. Indicare quindi email e password di accesso.

ACCEDI

Introduci i tuoi dati per accedere

Email

cldgll77@gmail.com

Password

.....

ENTRA ➔

Registrati [Clicca qui](#)

Recupera credenziali [Clicca qui](#)

Per un corretto utilizzo dell'applicazione, ti consigliamo di utilizzare i browser Chrome o Firefox.

Creazione anagrafica azienda

Dati TAB "Anagrafica"

Si trova ora nel primo accesso al programma e dovrà perfezionare l'attivazione: verrà quindi invitato al caricamento dei dati di "Anagrafica", in cui dovrà indicare:

Attenzione: dati obbligatori

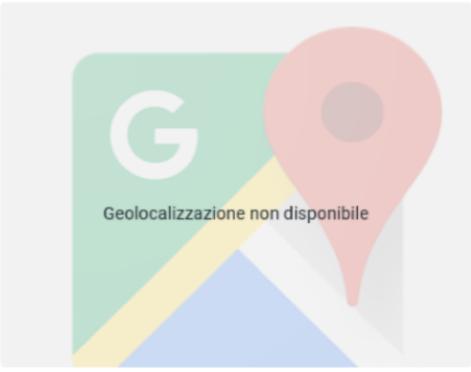
- Ragione sociale dell'azienda che sarà gestita in QuiFattura;
- Tipologia (Professionista o Ditta) dell'azienda;
- Partita IVA;
- Codice Fiscale;
- Indirizzo, numero, città, CAP e provincia e nazione;

Senza l'indicazione completa e corretta dei dati sopra indicati, la creazione dell'anagrafica non sarà terminata.

Per poter usufruire di Qui Fattura devi essere registrato o completare la registrazione

Completa i dati

Anagrafica	Dati fiscali	Avanzate	Fatt. elettronica
Ragione sociale *	<input type="text" value="CLDGLL Srl"/>	<input type="radio"/> Professionista	<input checked="" type="radio"/> Ditta
Partita IVA *	<input type="text" value="07147070010"/>	Logo aziendale <input type="upload"/>	
Codice fiscale *	<input type="text" value="GZZGDU68C31H340Q"/>		
Altre info	<input type="text"/>		
Recapiti			
Indirizzo *	<input type="text" value="VIA ROMA"/>	Numero *	<input type="text" value="121"/>
Città *	<input type="text" value="COLLEGNO"/>		
CAP *	<input type="text" value="10093"/>	Provincia *	<input type="dropdown" value="TO (Torino)"/>
Nazione	<input type="dropdown" value="ITALIA"/>		
Telefono	<input type="text"/>		
Cellulare	<input type="text"/>		
Fax	<input type="text"/>		
Sito web	<input type="text"/>		
Email in fattura	<input type="text" value="cldgl77@gmail.com"/>		

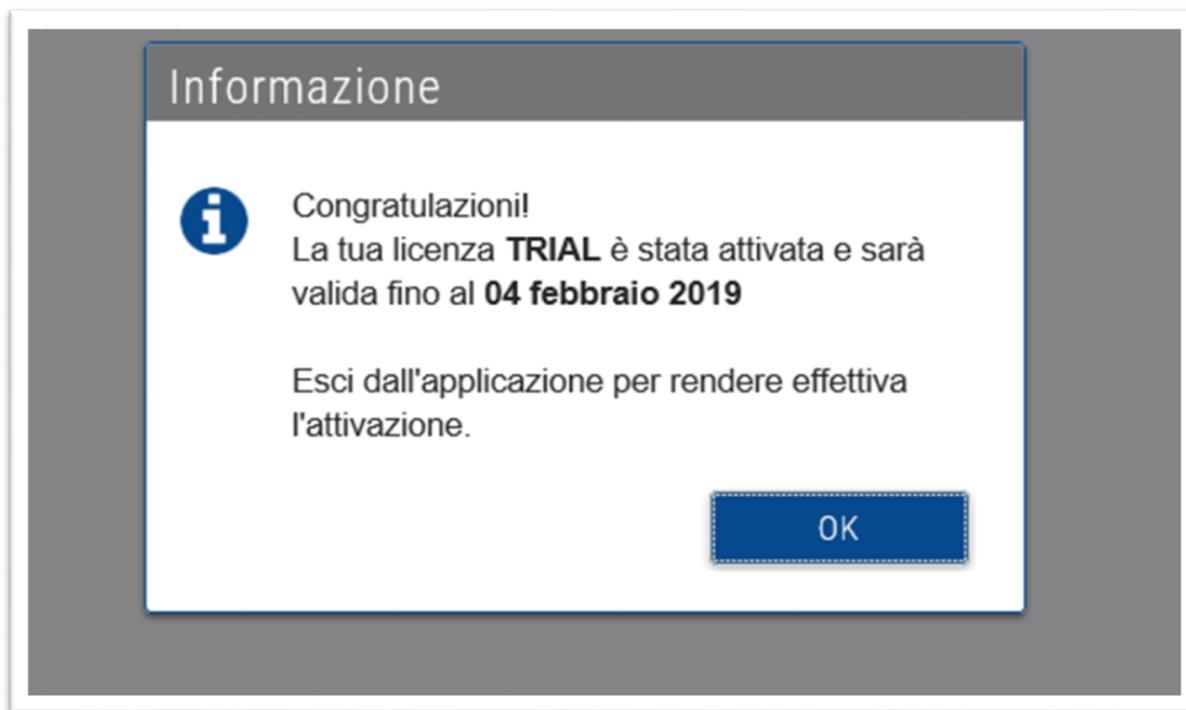


Geolocalizzazione non disponibile

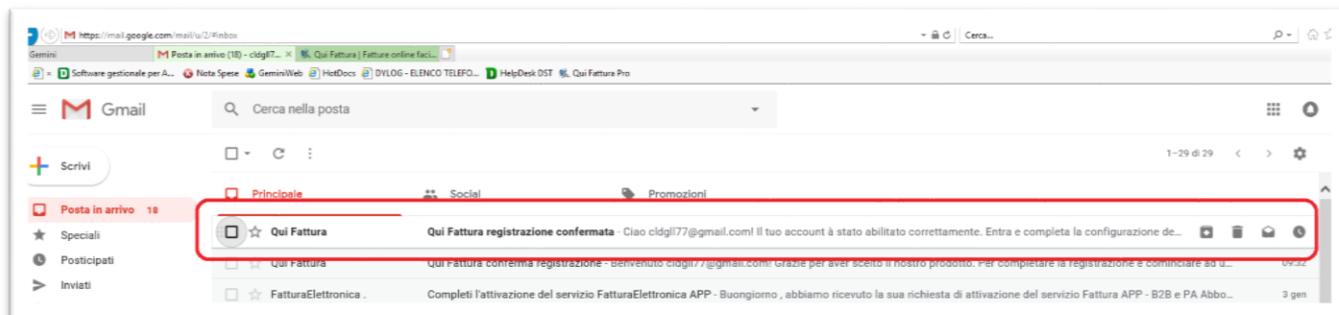
Questi dati sono sufficienti alla creazione della ditta che sarà gestita su QuiFattura, ma dovranno essere integrati ai fini della fatturazione elettronica, di una corretta numerazione dei documenti e dell'invio degli stessi tramite email. Proceda quindi salvando i progressi effettuati premendo l'icona di salvataggio:



Apparirà il messaggio seguente che conferma l'attivazione:



Contemporaneamente, sarà inviata nella casella di posta elettronica comunicazione di “Registrazione Confermata”:



L'email conferma l'abilitazione dell'account .



Ciao cldgll77@gmail.com!

Il tuo account è stato abilitato correttamente.
Entra e completa la configurazione del tuo profilo fiscale.

Entra

Buon lavoro,
il team di
Qui Fattura - <https://app.quifattura.it/>

Qui Fattura prodotto da:
© Dylog Italia Spa 2018 - Uff. Reg. Impr. TO e P. IVA n.03090010012 - Cap. Soc. € 3.112.429,00 i.v.

Premendo il tasto "Entra" potrà accedere direttamente al portale QuiFattura e proseguire con l'imputazione dei dati dell'azienda.

Completamento dei dati azienda

Dati TAB "Dati fiscali"

Creata l'anagrafica dell'azienda, dovrà completare i dati compilando le informazioni richieste in ogni TAB. Il primo TAB da completare è quello dei "Dati fiscali" in cui dovrà definire:

- Se utilizzare una numerazione separata per fatture e NC;
- Se caricare documenti di tipo fattura o parcella;
- Un tipo di pagamento standard da proporre sui documenti, ma modificabile su ogni singolo documento;
- Eventuali abilitazioni a contributi previdenziali o detrazioni in fattura;
- Gestione di un bollo sui documenti a partire da un importo definito;

Gestisci i tuoi dati

Anagrafica **Dati fiscali** Aliquote IVA Unità di misura Conti corrente Rubrica pagamenti Avanzate Fatt. elettronica

Numerazione separata fatture e note credito Si No

Configurazioni globali di fatturazione

Tipo di documento Fattura Parcell... **Prezzi nei documenti** Netti Lord...

Metodo di pagamento -- scegli un metodo dalla rubrica --

Giorni standard pagamento 30 GGDF

Abilita contributi e detrazioni in fattura

Contributi previdenziali

% Rivalsa INPS Descrizione Rivalsa Inps

Cassa professionisti

% Cassa Descrizione

Ritenuta d'acconto

% Ritenuta d'acconto su % imponibile

Altra ritenuta

% Altra ritenuta su % imponibile 100 Descrizione Altra ritenuta

Marca da bollo (cliccando sulla spunta verrà proposta già selezionata nei documenti)

Bollo di da applicare se importo superiore a

Dati TAB "Aliquote IVA"

Nel TAB "Aliquote IVA" le viene presentato un elenco dei principali codici IVA, con rispettivo dettaglio. Qualora le occorrono codici IVA specifici potrà tranquillamente procedere con la creazione dei nuovi elementi:

Gestisci i tuoi dati

guida video

Anagrafica Dati fiscali Aliquote IVA Unità di misura Conti corrente Rubrica pagamenti Avanzate Fatt. elettronica

Riga 1 di 23

ALIQUOTA	DESCRIZIONE A VIDEO
22%	Aliquota ordinaria
0%	Fuori Campo IVA Art.7 ter DPR 633/72
0%	(ANTICIPAZIONE SPESA) Escluso Art.15 D.P.R. 633/72
0%	Fuori Campo Art.7 D.P.R 633/72
0%	Non Imp. Art.72, D.P.R. 633/72
0%	Non Imp. Art.41 D.P.R. 331/93
0%	Esente IVA
0%	Regime minimi 2015
0%	Esenti art.1 L. 244/2007
0%	Non imp. art.8 D.P.R. 633/72
0%	Esenti Art.14 Legge 537/93
0%	Inversione contabile, art.7 ter
0%	Esente Art.10 n.18 D.P.R. 633/72
0%	Escluso Art.15 D.P.R. 633/72

Aliquote IVA

Aliquota % Usa per anticipazione spesa

Descrizione a video

Descr. in documento

Imponibilità

Marca da bollo

Impostazioni per la fatturazione elettronica

Natura

Sottonatura

Riferimento normativo

Dati TAB “unità di misura”

Nel TAB “Unità di misura” le viene visualizzato un elenco delle principali unità di misura utilizzabili sui documenti, con possibilità di crearne di nuove:

The screenshot shows a software interface titled "Gestisci i tuoi dati" with a "guida video" button. The main menu includes "Anagrafica", "Dati fiscali", "Aliquote IVA", "Unità di misura", "Conti corrente", "Rubrica pagamenti", "Avanzate", and "Fatt. elettronica". The "Unità di misura" tab is active, displaying a table with the following data:

CODICE	DESCRIZIONE
CAR	Cartoni
GG	Giorni
KG	Kg
KM	Km
MES	Mesi
MT	Metri
ND	NON DEFINITO
ORE	Ore
PZ	Pezzi

A red box highlights the "CAR" entry in the table. A modal window titled "Unità di misura" is open, showing a form with the following fields:

- Codice * (input field containing "CAR")
- Descrizione * (input field containing "Cartoni")

Dati TAB "Conti corrente"

Nel TAB "Conti Corrente" potrà indicare i conti correnti aziendali che saranno utilizzabili nella stampa dei documenti e nel richiamo dalle condizioni di pagamento:

The screenshot displays a software interface for managing data. At the top, a window titled "Gestisci i tuoi dati" contains a navigation menu with tabs: "Anagrafica", "Dati fiscali", "Aliquote IVA", "Unità di misura", "Conti corrente", "Rubrica pagamenti", "Avanzate", and "Fatt. elettronica". The "Conti corrente" tab is selected. Below the menu, a "Nuova Riga" (New Row) button is visible. A modal window titled "Conti corrente" is open, containing the following fields:

DESCRIZIONE	IBAN
Descrizione	Banca XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Intestatario	CLDGLL Srl
IBAN	IT37B0200830570000101097123
Numero conto	000101097123
BIC/SWIFT	00123

Dati TAB "Rubrica pagamenti"

Il TAB "Rubrica pagamenti" riporta le condizioni di pagamento che si possono utilizzare. Le condizioni di pagamento sono personalizzabili e se ne possono creare di nuove:

Gestisci i tuoi dati

guida video

Anagrafica | Dati fiscali | Aliquote IVA | Unità di misura | Conti corrente | **Rubrica pagamenti** | Avanzate | Fatt. elettronica

+ ↻ Riga 2 di 4

Assegno (da completare)

Bonifico bancario (da completare)

Ricevuta bancaria (da completare)

Rimessa diretta (da completare)

Rubrica pagamenti

+ 📄 ↻ 🗑️

Descrizione Bonifico bancario (da completare)

C/C collegato Banca XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Modalità * Bonifico bancario

Informazioni aggiuntive

... nominativo, assegno, contanti, email ...email@mymail.it; Mario Rossi...

... IBAN; numero assegno, codice uffic ...IT01A0131300000012345; email@mymail.it...

Dati TAB "Avanzate"

Nel TAB "Avanzate" potrà definire i parametri per l'invio dei documenti direttamente ai clienti intestatari, tramite configurazione dell'account di posta da utilizzare. Se l'email che ha indicato è un indirizzo di Gmail potrà cliccare sull'apposito link (evidenziato in videata) per visualizzare un help specifico. Se invece preme sul link "Configura automaticamente il tuo indirizzo di posta!" verranno compilati automaticamente i dati. Nella stessa videata potrà definire le opzioni di stampa dei documenti in termini di formato da utilizzare ed attivazione della stampa del metodo di pagamento, delle scadenze e del logo aziendale.

The screenshot shows a web interface titled "Gestisci i tuoi dati" with a "guida video" icon. The "Avanzate" tab is selected, and the "Configurazione indirizzo di posta elettronica" section is active. The "Server SMTP" field contains "smtp.gmail.com" and a red box highlights the link "Configura automaticamente il tuo indirizzo di posta!". Below, the "Usa autenticazione" section has "Utente" and "Password" fields. The "Usa crittografia" section has "Protocollo" set to "SSL" and "Porta" set to "465". A red "X" icon indicates a warning: "Verifica la correttezza della configurazione, inviando una email di prova al tuo indirizzo." The "Opzioni di stampa nei documenti" section has three checked options: "Stampa metodo di pagamento", "Stampa scadenze", and "Stampa logo Qui Fattura". Below, the "Modelli ricevute" section shows five invoice templates: "Analitica", "Classica" (selected), "Completa", "Light", and "Semplice".

Dati TAB "Fatt. elettronica"

Infine, nel TAB "Fatt. elettronica" potrà indicare le informazioni necessarie ai fini di una corretta gestione della fatturazione elettronica, esplicitando tra l'altro:

(Attenzione: dati obbligatori)

- Tipo soggetto fatturante;
- Regime fiscale;
- Dati REA;
- Dati rappresentante persona giuridica;

NOTA BENE:

Particolare attenzione va posta nell'indicazione dei dati del rappresentante legale:

- se nell'Anagrafica compare la P.IVA ed il Codice Fiscale è alfanumerico, nella TAB. "Fatturazione Elettronica" deve essere indicato come Tipo Soggetto "Persona Fisica" e compilati anche il "Nome" "" del Legale Rappresentante.

Gestisci i tuoi dati

guida video

Anagrafica | Dati fiscali | Aliquote IVA | Unità di misura | Conti corrente | Rubrica pagamenti | Avanzate | Fatt. elettronica

Tipo soggetto: Persona fisica

Regime fiscale: Ordinario

Tipo cassa: Nessuna cassa previdenziale

Causale pagamento: (Z) Titolo diverso dai precedenti

Dati REA

Ufficio provinciale: Numero REA: Soci:

Capitale sociale: Stato liquidazione:

Dati persona fisica

Nome: XXXXXX | Cognome: XXXXXXXX

- se invece nell'Anagrafica compare la P.IVA ed il Codice Fiscale è solo numerico, nella TAB. "Fatturazione Elettronica" deve essere indicato come Tipo Soggetto "Persona Giuridica" ed è necessario compilare TUTTI i campi dei Dati REA, compreso Stato Liquidazione e Numero Soci, e TUTTI i dati del Legale Rappresentante, compreso Codice Fiscale, Numero Telefono ed indirizzo Mail.

Gestisci i tuoi dati



guida video

Anagrafica **Dati fiscali** Aliquote IVA Unità di misura Conti corrente Rubrica pagamenti Avanzate Fatt. elettronica

Tipo soggetto Persona giuridica

Regime fiscale Ordinario

Tipo cassa Nessuna cassa previdenziale

Causale pagamento (Z) Titolo diverso dai precedenti

Dati REA

Ufficio provinciale TO Numero REA 123456789

Capitale sociale € 10.000,00 Stato liquidazione Non in liquidazione Soci Più soci

Dati rappresentante legale della persona giuridica

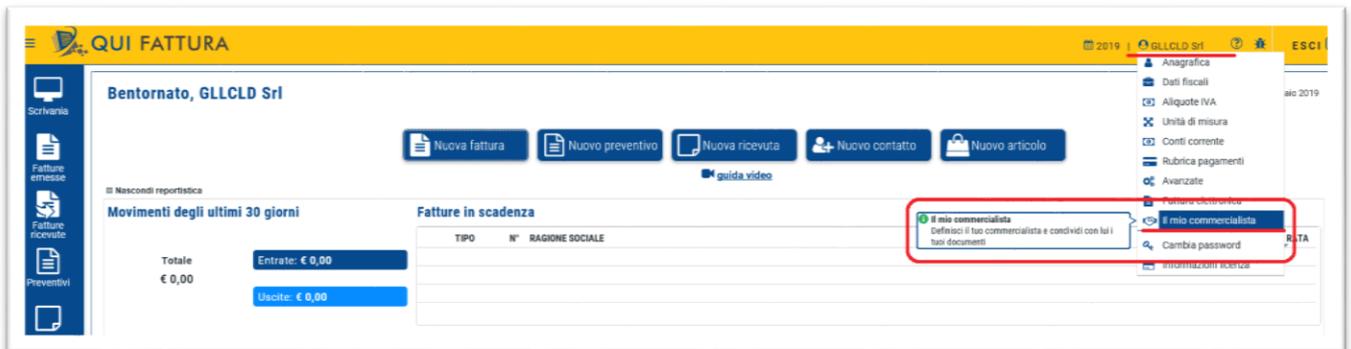
Nome RL XXXXXX Cognome RL XXXXXXXX

Codice fiscale RL XXXXXXXXXXXXXXXX Relazione Rappresentante legale

Telefono RL XXXXXXXXXXXXXXXX Email RL XXXXXXXXXXXXXXXX

Dati commercialista

Una volta completato il caricamento dei dati dell'azienda, e se vorrà condividere i suoi dati con il suo commercialista, potrà provvedere a definire i dettagli della condivisione dall'apposita voce "Il mio commercialista".



La videata le consentirà di definire l'email del commercialista che sarà abilitato alla consultazione, in sola lettura quindi, dei dati che caricherà sulla sua azienda.

Definisci il tuo commercialista



Tramite questa pagina potrai definire il tuo commercialista ed abilitarlo a consultare i tuoi documenti.

Non hai al momento un commercialista definito. Se lo desideri, inserisci la sua mail e verrà avvisato per posta elettronica. Se non ha ancora un account definito su Qui Fattura, puoi crearlo tu per lui oppure invitarlo a registrarsi e quindi tornare su questa videata per definirlo come tuo commercialista.



Crea se non esistente

Email del commercialista

xxxxxxxxxxx@uffcommercassoc.it

ripeti email

xxxxxxxxxxx@uffcommercassoc.it

Condivisione

Letture

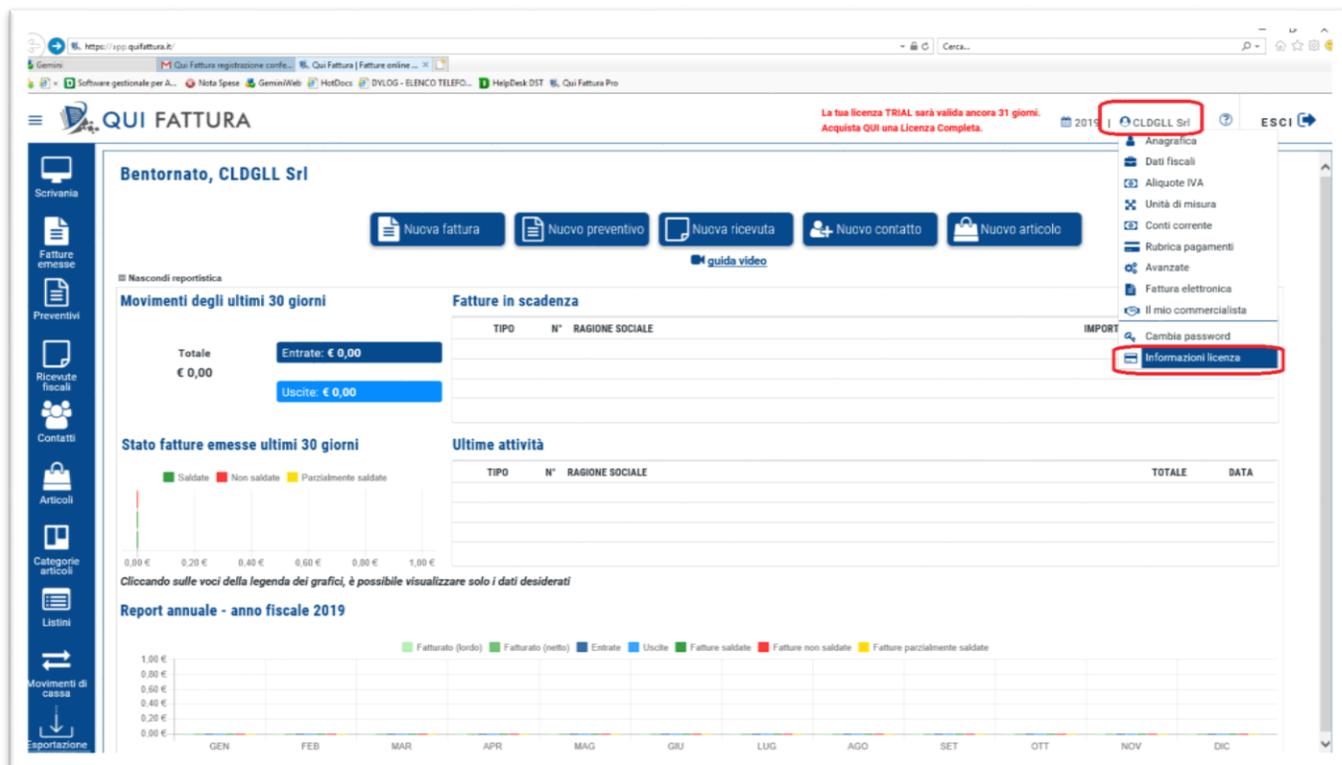
Salva

[Premi qui per invitare il commercialista a Qui Fattura!](#)

Fatturato (lordo) ■ Fatturato (netto) ■ Entrate ■ Uscite ■ Fatture saldate ■ Fatture non saldate ■ Fatture parz

Trasformazione di una versione TRIAL in una BASIC o PRO

Nel caso lei abbia già provveduto a creare l'azienda in versione TRIAL e voglia effettuare autonomamente la trasformazione dell'installazione in una versione BASIC o PRO le sarà sufficiente accedere all'installazione con email e password già note e richiamare i dati "Informazioni licenza" dell'anagrafica azienda:



The screenshot displays the 'QUI FATTURA' web application interface for the user 'Bentornato, CLDGLL Srl'. The user's name and company name are visible in the top right corner. A notification states: 'La tua licenza TRIAL sarà valida ancora 31 giorni. Acquista QUI una Licenza Completa.' The user profile menu is open, showing various settings and options. The 'Informazioni licenza' option is highlighted with a red box. The main dashboard includes sections for 'Movimenti degli ultimi 30 giorni', 'Stato fatture emesse ultimi 30 giorni', and 'Report annuale - anno fiscale 2019'. The 'Movimenti degli ultimi 30 giorni' section shows a total of € 0,00 for both 'Entrate' and 'Uscite'. The 'Stato fatture emesse ultimi 30 giorni' section shows a bar chart with a legend for 'Saldate', 'Non saldate', and 'Parzialmente saldate'. The 'Report annuale - anno fiscale 2019' section shows a bar chart with a legend for 'Fatturato (bordo)', 'Fatturato (netto)', 'Entrate', 'Uscite', 'Fatture saldate', 'Fatture non saldate', and 'Fatture parzialmente saldate'.

Nella videata che si apre le vengono riportati i dati della licenza attualmente in uso:

Informazioni licenza

NOME	ATTIVAZIONE	SCADENZA
TRIAL	04/01/2019	04/02/2019

Titolare CLDGLL Srl

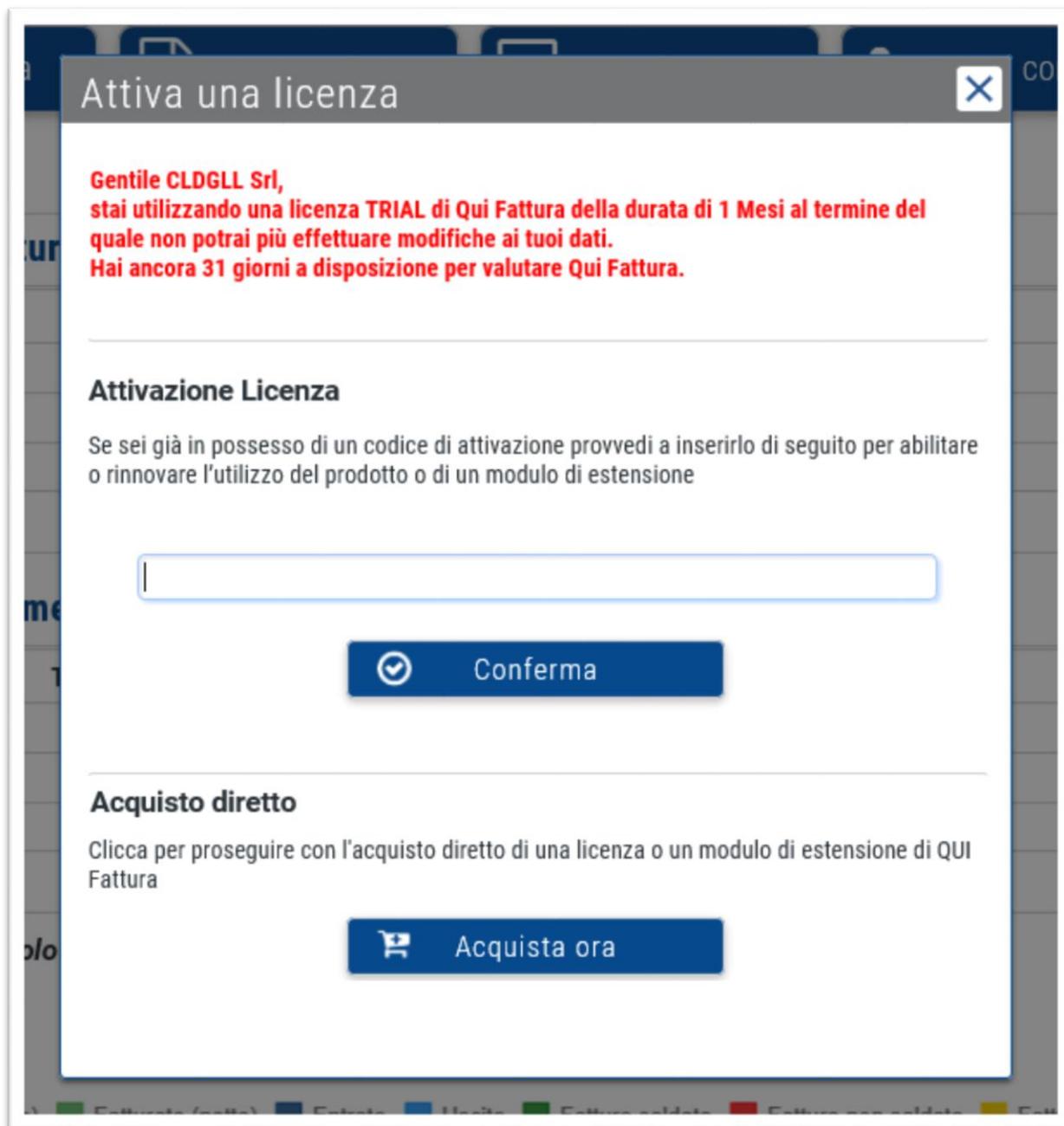
Licenza TRIAL - 30 giorni (TRIAL)

Data attivazione 04/01/2019 **Data scadenza** 04/02/2019

Piano TRIAL30GG **Durata** 1 Mesi

 **Acquista**

Premendo sul tasto “Acquista” le sarà possibile procedere alla trasformazione della licenza tramite la seguente videata:



The image shows a software dialog box titled "Attiva una licenza" (Activate a license). The dialog has a close button (X) in the top right corner. The main content is as follows:

Gentile CLDGLL Srl,
stai utilizzando una licenza TRIAL di Qui Fattura della durata di 1 Mesi al termine del
quale non potrai più effettuare modifiche ai tuoi dati.
Hai ancora 31 giorni a disposizione per valutare Qui Fattura.

Attivazione Licenza

Se sei già in possesso di un codice di attivazione provvedi a inserirlo di seguito per abilitare o rinnovare l'utilizzo del prodotto o di un modulo di estensione

 Conferma

Acquisto diretto

Clicca per proseguire con l'acquisto diretto di una licenza o un modulo di estensione di QUI Fattura

 Acquista ora

Proceda quindi all'acquisto della nuova licenza premendo il tasto "Acquista ora" della sezione "Acquisto diretto".

Attiva una licenza

Gentile CLDGLL Srl,
stai utilizzando una licenza TRIAL di Qui Fattura della durata di 1 Mesi al termine del quale non potrai più effettuare modifiche ai tuoi dati.
Hai ancora 31 giorni a disposizione per valutare Qui Fattura.

Attivazione Licenza

Se sei già in possesso di un codice di attivazione provvedi a inserirlo di seguito per abilitare o rinnovare l'utilizzo del prodotto o di un modulo di estensione

Conferma

Acquisto diretto

Clicca per proseguire con l'acquisto diretto di una licenza o un modulo di estensione di QUI Fattura

Acquista ora

do) Fatturato (netto) Entrate Uscite Fatture saldate Fatture non saldate Fattu

Le apparirà la videata riportante il dettaglio dei dati azienda e la possibilità di scegliere la versione da acquistare.

- I. Se è in possesso della sola abilitazione di prova TRIAL, potrà procedere all'acquisto della versione:
 - a. BASIC, che consente l'invio fatture tramite e-mail ordinaria o PEC e la generazione file XML per la Fatturazione Elettronica PA/B2B/B2C
 - b. PRO, che le permette di accedere al servizio di intermediazione con il Sistema d'Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI) senza limiti di documenti, con gestione delle notifiche e con firma digitale automatica già prevista senza ulteriori oneri, ed alla Conservazione a norma delle fatture senza limitazioni.

The screenshot shows a web application window titled "Attiva una licenza" (Activate a license). The form contains the following fields:

- Intestazione:** CLDGLL Srl
- Codice fiscale:** GZZGDU68C31H340I
- Partita IVA:** 07147070010
- Indirizzo:** VIA ROMA
- Numero:** 121
- Città:** COLLEGNO
- CAP:** 10093
- Provincia:** TO
- Nazione:** ITA
- Cellulare:** (empty)
- Email:** cldgll77@gmail.com
- Telefono:** (empty)

Below the form, there is a section titled "Offerte disponibili" (Available offers) with a dropdown menu showing "BASIC" and "PRO".

At the bottom right, there is a price summary:

- Prezzo
- IVA 22%
- Totale

A blue button labeled "Prosegui con l'acquisto" (Continue with purchase) is located at the bottom center.

At the very bottom of the page, there is a navigation bar with colored squares and labels: (do) Fatturato (netto) Entrate Uscite Fatture saldate Fatture non saldate Fatture

Una volta selezionata la versione da acquistare, le verranno presentati i dettagli commerciali dell'operazione:

Attiva una licenza

indietro

Intestazione	CLDGLL Srl		
Codice fiscale	GZZGDU68C31H340i	Partita IVA	07147070010
Indirizzo	VIA ROMA	Numero	121
Città	COLLEGNO	CAP	10093
Provincia	TO	Nazione	ITA
Cellulare	3461356892		
Email	cldgll77@gmail.com	Telefono	3461545782

Offerte disponibili

PRO

Offerta: QUIFATTURA VERSIONE PRO

Prezzo PRO	120,00
IVA 22%	26,40
Totale	146,40

[Prosegui con l'acquisto](#)

o) ■ Fatturato (netto) ■ Entrate ■ Uscite ■ Fatture saldate ■ Fatture non saldate ■ Fattur

II. Se invece è già in possesso di una licenza BASIC potrà procedere con upgrade alla versione PRO:

Attiva una licenza

indietro

Intestazione	CLDGLL Srl		
Codice fiscale	GZZGDU68C1H340Q	Partita IVA	07147070010
Indirizzo	VIA ROMA	Numero	121
Città	COLLEGNO	CAP	10093
Provincia	TO	Nazione	ITA
		Cellulare	3461356892
Email	cldgll77@gmail.com	Telefono	3461545782

Offerte disponibili

PRO

offerta: QUIFATTURA VERSIONE PRO

Prezzo PRO	120,00
IVA 22%	26,40
Totale	146,40

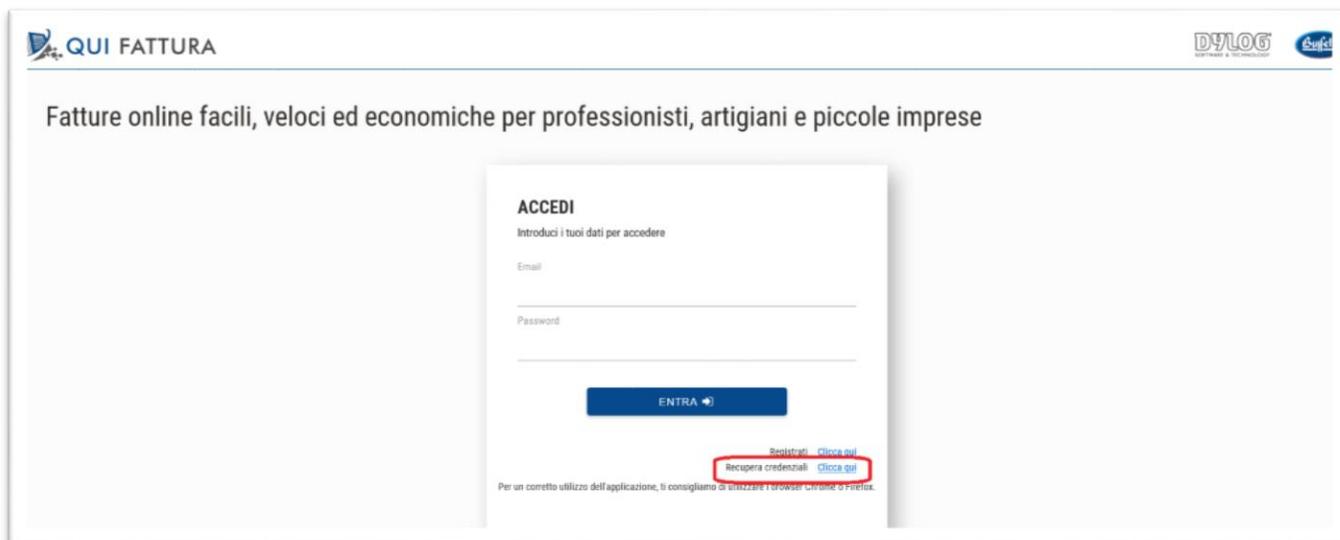
Prosegui con l'acquisto

rd) ■ Fatturato (netto) ■ Entrate ■ Uscite ■ Fatture saldate ■ Fatture non saldate ■ Fatture

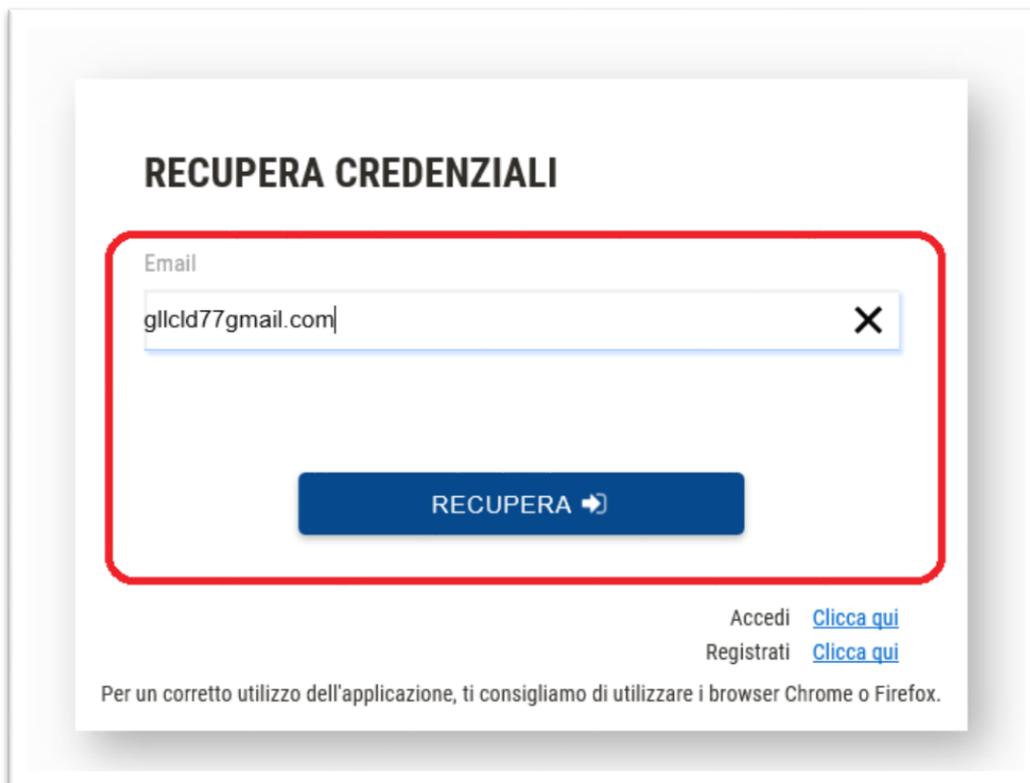
L'utilizzo di QuiFattura le verrà quindi rinnovato fino alla scadenza indicata e le sarà recapitata un'email di conferma dell'avvenuto acquisto della licenza.

Recupero credenziali

Nel caso in cui abbia dimenticato la password di accesso alla sua azienda su QuiFattura, le sarà sufficiente premere il link “Recupera credenziali” sulla videata di accesso:



Digiti quindi l'indirizzo email identificativo della sua azienda e preme il tasto “Recupera”



e confermi il messaggio

Riceverai a breve una email con le nuove credenziali di accesso.

CHIUDI 

Nella casella di posta elettronica le verrà recapitata una email riportante la password ed il tasto per essere dirottati sul portale di accesso

Ciao gllcld77@gmail.com!

Come da tua richiesta, ti ricordiamo la tua password:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Entra

Buon lavoro,

il team di

Qui Fattura - <https://app.quifattura.it/>

Qui Fattura prodotto da:

© Dylog Italia Spa 2018 - Uff. Reg. Impr. TO e P. IVA n.03090010012 - Cap. Soc. € 3.112.429,00 i.v.